

普台高級中學 學生請假單

學務處存根聯

☐ 高中 ☐ 國中	年	班	座號：	學生姓名：_____
假別：事、病、喪（請擇一圈選） 事由：外出、外宿、其他：_____				☐ 家長親接 ☐ 委託他人（檢附委託書）
時間：自____月____日（星期____）____時____分 至 ____月____日（星期____）____時____分 共計____天，未達一天計____時				
班級導師 /生輔師			家長簽名： _____	
		音樂中心	生輔(教)組長	主任

請假單簽核流程：

- ▲ 3天內：生輔(教)組長簽核 ▲ 3天以上7天以內：生輔(教)組長簽核→學務處主任簽核
 ▲ 7天以上：生輔(教)組長簽核→學務處主任簽核→副校長簽核→校長簽核

普台高級中學 學生請假單

離校時繳交警衛

☐ 高中 ☐ 國中	年	班	座號：	學生姓名：_____
時間：自____月____日（星期____）____時____分 至 ____月____日（星期____）____時____分 共計____天，未達一天計____時				☐ 家長親接 ☐ 委託他人（檢附委託書）
生輔(教)組長			主任	

普台高級中學 學生請假單

返校時繳交警衛

☐ 高中 ☐ 國中	年	班	座號：	學生姓名：_____
時間：自____月____日（星期____）____時____分 至 ____月____日（星期____）____時____分 共計____天，未達一天計____時				☐ 家長親接 ☐ 委託他人（檢附委託書）
生輔(教)組長			主任	
				警衛組： 返校時間：____月____日____時____分

普台高級中學 學生請假單

班級導師/生輔師存根聯

☐ 高中 ☐ 國中	年	班	座號：	學生姓名：_____
假別：事、病、喪（請擇一圈選） 事由：外出、外宿、其他：_____				☐ 家長親接 ☐ 委託他人（檢附委託書）
時間：自____月____日（星期____）____時____分 至 ____月____日（星期____）____時____分 共計____天，未達一天計____時				
班級導師 /生輔師				

學務處傳真：(049)2930-050/(049)2933-060

學務處電話：(049)2932899#11321(高中部)#11331(國中部)