國民中學正常教學學校自我檢核表

縣市：__南投縣 ____

學校：__普台高中國中部

檢核指標	相關佐證資料	學校檢核符合情形		對應法規
		符合	未符合	
1. 學校能事先公告新生編班作業(含日期地點)，並通知全體新生家長參觀，並於學生編班名冊公告後，以公開抽籤方式編配導師(級任導師)。	網站公告 普台高級中學 113 學年度國一新生班導抽籤會議紀錄 113-1 國一新生班級導師抽籤簽到表 113 學年度國一班級導師抽籤照片	□縣市統一編班 ■自行編班		國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第 6 條
2.依據規定辦理分組學習，國中二年級得實施英語文、數學，國中三年級得實施英語、數學、自然科學。	報地方政府備查公文 113 學年度普台高級中學分組學習實施計畫	V		國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第 8 條
3.學校能公告該學年度課程計畫(包含各領域和彈性學習課程)。	課程計畫公告位置：https://sites.google.com/goog.ptsh.ntct.edu.tw/112jrcourseplan/	V		國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點第 2 款第 2 目之(1)
4.學校辦理課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習，能以自由參加為原則，參加意願調查通知，不必敘明不參加理由。	普台高中 112 學年度國中部寒假輔導實施計畫 普台高級中學 113 年「暑期輔導」家長同意書	V		國民中小學教學正常化實施要點」第 4 點第 2 款第 2 目之（3）及(4)
5.課後輔導授課時間每日不超過下午 5 時 30 分，且未於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動能於週一至週五上午辦理。		V		
6.辦理留校自習未收費(不含水電費或代收膳費)，亦未將自習時間用於上課或考試。		V		
7.學校對學習狀況需協助的學生，能通知家長，訂定並落實預警、輔導措施；學習評量結果未達及格基準的學生，訂有補救措施。	普台高級中學國中學生成績預警輔導機制及補考實施要點 普台高級中學暨附設國中部考試命題及審題原則	V		國民小學及國民中學學生學習評量辦法第 12 條
8.學校定期評量的紙筆測驗次數，每學期至多 3 次。	普台高中 113 學年度第一學期行事曆	V		國民小學及國民中學學生學習評量辦法第 7 條
9.學校模擬考能於國中三年級開始辦理，且未在寒暑假結束後第一週實施，辦理日期列入學校行事曆，另每學期辦理次數未超過 2 次(全學年不得超過 4 次)。		V		國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則第 3 及第 4 點

承辦人員： 周文彬 **業務主管： 連傑** **校長： 陳南妤**

檢核日期：_113.8.30__

視導計畫附件 4-1

國民中學正常教學學校自我檢核表

縣市：__南投縣 ____

學校：__普台高中國中部

檢核指標	相關佐證資料	學校檢核符合情形		對應法規
		符合	未符合	
1. 學校能事先公告新生編班作業(含日期地點)，並通知全體新生家長參觀，並於學生編班名冊公告後，以公開抽籤方式編配導師(級任導師)。	新生編班作業期程	□縣市統一編班 ■自行編班		國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第6條
2.依據規定辦理分組學習，國中二年級得實施英語文、數學，國中三年級得實施英語、數學、自然科學。	報地方政府備查公文	V		國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第8條
3.學校能公告該學年度課程計畫(包含各領域和彈性學習課程)。		V		國民中小學教學正常化實施要點」第4點第2款第2目之(1)
4.學校辦理課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習，能以自由參加為原則，參加意願調查通知，不必敘明不參加理由。	當學期之課後輔導、寒假、暑假學藝活動之課表(於課程實施前上傳)	V		國民中小學教學正常化實施要點」第4點第2款第2目之(3)及(4)
5.課後輔導授課時間每日不超過下午5時30分，且未於週末或節日辦理；寒暑假學藝活動能於週一至週五上午辦理。		V		
6.辦理留校自習未收費(不含水電費或代收膳費)，亦未將自習時間用於上課或考試。		V		
7.學校對學習狀況需協助的學生，能通知家長，訂定並落實預警、輔導措施；學習評量結果未達及格基準的學生，訂有補救措施。		V		國民小學及國民中學學生學習評量辦法第12條
8.學校定期評量的紙筆測驗次數，每學期至多3次。		V		國民小學及國民中學學生學習評量辦法第7條
9.學校模擬考能於國中三年級開始辦理，且未在寒暑假結束後第一週實施，辦理日期列入學校行事曆，另每學期辦理次數未超過2次(全學年不得超過4次)。		V		國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則第3及第4點

承辦人員： 周文彬　**業務主管：** 教師兼教務主任 連傑　**校長：** 代署 陳南好

檢核日期： 113.8.30

南投縣私立普台高級中學暨附設國中部
PU TAI SENIOR HIGH SCHOOL

English

首 頁 | 認識普台 | 招生訊息 | 行政單位 | 家長專區 | 校友專區

- 董事會
- 校長室
- 教務處
  - 訊息公告
  - 處室簡介
  - 教師專業發展評鑑
  - 各項辦法
  - 獎助學金申請
  - 表單下載
- 學務處
- 總務處
- 輔導室
- 人事室
- 圖書館
- 住宿處
- 外語中心
- 資訊中心
- 護學會

首頁 / 行政單位 / 教務處 / 訊息公告

訊息公告

113學年度普台高級中學國中部編班作業公告

June 18, 2024

普台高級中學國中部編班作業公告

1. 編班日期：113 年 7 月 10 日(星期三)
2. 地點：教務處旁小會議室
3. 編班作業：本校國一新生採 S 型編班，並由縣府指派代表督導編班，敬請各位新生家長共同關心。

回首頁

普台高級中學 113 學年度國一新生班導抽籤會議

日期：113 年 7 月 15 日(星期一)上午 10：00

會議地點：護學會

主席：辜漢宗主任

與會名單：家長會陳正勳常務委員、學務主任辜漢宗主任、教師代表張惠菁老師。

記錄：陳思涵老師

會議記錄：

一、主席致詞

今日將進行 113 學年度國一新生班導抽籤，邀請家長會陳正勳常務委員為我們進行抽籤儀式。

二、陳正勳常務委員

謝謝學校邀請我來進行 113 學年度國一新生班導抽籤，現在我們開始進行抽籤。

抽籤結果為國一甲班導為胡程皓老師、葉明相老師；國一乙班導為林麗芬老師、朱筱茵老師；國一丙班導為于佳玉老師、陳柏宏老師；國一丁班導為姜德昭老師、賴柏毅老師；國一戊班導為陳建州老師、陳湘云老師；國一己班導為傅永悌老師、游于靚老師；國一辛班導為陳彥名老師、黃季淳老師。

三、主席結語

感謝家長會的協助完成 113 學年度國一新生班導抽籤，相信這一屆的國一班導可以讓新生都能夠盡早進入國中的學習狀況；再次感謝今天所有與會的家長會委員及老師。

回首頁

普台高級中學113學年度國一新生班導抽籤會議簽到表

時間：113年7月15日(星期一) 10:00

地點：護學會

職　稱	姓　名	簽　到
校長	林秋惠	林秋惠
教務主任	高雅君	高雅君
學務主任	陳南妤	陳南妤
輔導副主任	李光耀	李光耀
班導師代表	張惠菁	張惠菁
家長會代表	陳正勳	陳正勳

普台高級中學113學年度班級導師抽籤照片

主題：113學年度班級導師抽籤實況

日期：113.07.15

主題：113學年度班級導師抽籤實況

日期：113.07.15

主題：113學年度班級導師抽籤實況

日期：113.07.15

主題：113學年度班級導師抽籤實況

日期：113.07.15

主題：113學年度班級導師抽籤實況

日期：113.07.15

主題：113學年度班級導師抽籤實況

日期：113.07.15

回首頁

檔　　號:
保存年限:

南投縣政府 函

地址：54001南投市中興路660號
承辦人：輔導員 黃雅蘭
電話：049-2222106*1372
傳真：049-2241648
電子信箱：a0921707634@gmail.com

受文者：南投縣私立普台高級中學

發文日期：中華民國113年8月30日
發文字號：府教學字第1130214179號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關貴校函送113學年度分組學習實施計畫、分組學習計畫之會議紀錄及分組學生名冊，本府同意備查，請查照。

說明：復貴校113年8月28日普高教字第1130300043號函。

正本：南投縣私立普台高級中學
副本：本府教育處 電子公文交換章 2024/08/30 15:18:20

南投縣私立普台高級中學
113/08/30
1130005927

回首頁

附件一

南投縣普台高級中學學生分組學習實施計畫

109.09.11 修訂

一、依據教育部「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」辦理。

二、目的：

(一) 提高教學成效，落實多元適性、因材施教之教育理念。

(二) 有效協助學生降低學習挫折，增進學習效益。

三、實施對象：本校國中部學生。

四、實施方式：

(一) 教學目標：協助學習成就不佳的同學，以基本觀念的加強為主要教學內容，並依學生程度及課程綱要，酌量刪減部分內容，將重心聚焦在學科核心概念上；程度較佳的同學，則提升他們的精熟度，進行加深加廣教學，激發學習的興趣，培養學生主動學習的態度。

(二) 分組方式：

科目	方式
英文科	國二國三各年段依學生程度分組，分組依據由領域會議討論之。
數學科	國二國三各年段依學生程度分組，分組依據由領域會議討論之。

(三) 進退場機制：

1. 每學期由教務處根據評量成績進行初步分組，再交由各學科於領域會議討論，確認分組名單；初排所根據之參考項目及比例，亦由各學科領域會議討論，報行政備查核可後實施。
2. 每次定期考查後，各科領域會議針對學生學習狀況進行討論，依平常及定期考成績、學生學習態度與意願，由任課教師彼此溝通，確認是否需要調整組別。
3. 學生若在學期中有不適應或其他學習狀況，亦透過會議討論是否需要調整組別。
4. 若學期中必須調整組別，調整前後的兩組任課老師需填寫調組申請單，均需簽名負責。

(四) 師資安排：以校內師資為主，原則上所有老師都有機會教授各種組別，部分英語聽力課程另邀請外籍教師擔任。

(五) 教材來源：

1. 經領域會議討論後，使用共同選定的教科書、習作或補充教材。
2. 各領域教師自編之補充講義。

(六) 教學評量：

1. 定期評量：分統一卷及分級卷，使評量能有效的分析各班的教學成效與學習成果，作為改進教學的參考與依據。
2. 平時評量：任課教師以能反應學生學習成效之多元評量方式，適時適量進行評估。
3. 評量結果提供分組檢討用，隨時反應學生之學習困難或學習態度，適時修正分組名單或修正分組教學內涵。

五、本計畫經分組學習實施計畫審核會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

回首頁

附件一(國一至國二全；高一至高二，不含辛班)

普台高級中學 113 年「暑期輔導」開課說明

一、上課時間：113 年 7 月 22 日(星期一)至 8 月 16 日(星期五)中午。

二、返家時間：8 月 16 日(星期五)中午。

三、參加對象：國一升國二、國二升國三、高一升高二、高二升高三。

四、上課內容：

(一)安排各項特色活動，包含：國中部外語文化週、國二英語讀者劇場、外語星光饗宴及學科精熟輔導活動等，以充實孩子的暑假生活。

(二)各科教授補充教材與自編輔導講義，厚植學科實力，並積極加強升學進路輔導。

五、費用：

(一)高一升高二、高二升高三：15,600 元

(二)國一升國二、國二升國三：14,400 元

(返家搭車費用另計)

六、暑輔期間安排學科銜接與加深加廣課程，並規劃特色活動，請同學務必參加，以利學習參與和活動發展。

七、暑輔期間之請假按照正常程序辦理。

八、請家長詳閱本說明後，填妥以下家長同意書。

……請沿線撕下，由孩子交回……

普台高級中學 113 年「暑期輔導」家長同意書

□ 高中部 □ 國中部	年　班	座號		學號		學生姓名	
家長姓名				聯絡電話			

一、 我已詳閱暑期輔導開課說明，並□同意　□不同意孩子參加暑期輔導。

二、 我願意提醒孩子於暑期輔導中遵守學校請假及其他相關規定，並同意由月費中收取相關費用。

學生簽名：_____　家長簽名：_____　日期：113 年 5 月____日

備註：貴子弟不論是否參加暑期活動，請家長務必填妥此同意書，交由孩子於 5 月 13 日(星期一)統一交給班導收齊後，依座號排序於放學前送到教務處教學組。

#

回首頁

附件一(國一至高二)

普台高級中學 112 年「寒假輔導」開課說明

一、上課時間：113 年 1 月 18 日(星期四)下午至 1 月 24 日(星期四)中午。

二、返家時間：1 月 24 日(星期四)中午。

三、上課內容：

(一)安排各項特色活動，以充實孩子的寒假生活。

(二)國中部：外語文化週、國一日月潭健行、國二作家面對面、國二數理闖關、國二走讀、國三日月潭健行、校友針對國二及國三學弟妹學習經驗分享。

(三)高中部：走讀、高一英語話劇及高二學科精熟輔導等。

四、費用：

(一)高一、高二：3,900 元

(二)國中部：3,600 元

(返家搭車、校外走讀活動費用另計)

五、寒假活動期間之請假按照正常程序辦理。

六、請家長詳閱本說明後，填妥以下家長同意書。

.....請沿線撕下，由孩子交回.....

普台高級中學 112 年「寒假輔導」家長同意書

□ 高中部 □ 國中部	年　　班	座號		學號		學生姓名	
家長姓名				聯絡電話			
1. 我已詳閱寒假輔導及營隊開課說明，並□同意　□不同意孩子參加寒假活動。 2. 我會提醒孩子於寒假活動中遵守學校請假及相關規定，並同意由月費中收取相關費用。 學生簽名：_____　家長簽名：_____　日期：_____							

※ 不論是否參加寒假活動，請家長都務必填妥此同意書，交由孩子於 12 月 4 日(星期一)返校時，統一交給班導收齊後，依座號排序於放學前送到教務處教學組。

回首頁

普台高級中學國中學生成績預警輔導機制及補考實施要點

113 年 4 月 30 日行政會報修訂

113 年 6 月 18 日校務會議通過

一、依據：

本要點依國民教育法第十三條第一項、國民小學及國民中學學生成績評量準則暨南投縣政府 109 年 1 月 6 日府教學字第 1090006424 號函修正「南投縣國民中小學學生成績評量補充規定」等訂定之。

二、目的：

（一）加強對學生學習狀況之了解，適時針對學生各學習階段的學習狀況給予補救措施，並提供任課教師作為實施教學輔導之參考依據。

（二）定期評量經准假之學生統一補考成績之規範。

（三）提供學期成績未達丙等之學習領域的學生補考之機會，使其學習領域能符合畢業標準。

三、對象：

（一）經准假於學校實施全部或部分學習領域定期評量缺考之學生。

（二）學期成績未達丙等之學習領域之學生。

四、定期評量補考實施方式：依本校「學生成績評量補充規定」辦理。

五、學生學業成績預警時程與標準：

預警項目	預警學生年級	預警時間	預警標準
期中預警	一、二、三年級	期中考後	期中評量後，期末成績有不及格之虞者。
期末預警	一、二、三年級	期末成績結算後	不及格科目者，寄發補考通知。
畢業證書預警	三年級	1. 上學期開學初 2. 下學期開學初	1. 前四學期領域成績三科以上不及格者 2. 前五學期領域成績三科以上不及格者 3. 出席率及獎懲有難以領到畢業證書之虞者，由學務處提供學生名單，並通知該班班級導師、家長及學生。

六、學業成績預警制度實施方式如下：

（一）期中預警：期中評量後，請各領域任課教師對所任教班級學生進行評估，期末成績有不及格之虞者，應主動給予適度個別輔導，以發揮共同協助提醒學生加強課業學習之成

效。

1. 召開學生成績評量會議，並邀原任課教師出席該會議，俾共同研擬輔導與補救改進措施。

2. 通知班級導師轉發【預警通知單-附件 1】給家長，督促學生學習，俾利落實預警機制。

(二) 期末預警：不及格科目者，寄發補考通知。

(三) 補救措施:由任課教師利用課堂或第九節等時間，安排學生進行課業補救教學輔導，輔導方式由教師自行規劃並詳加紀錄。

(四) 畢業證書預警：

1. 由教務處提供三年級學生前四學期總成績，請學生確認各科成績是否正確，並於簽名後繳回教務處註冊組存查。

2. 由教務處統計前五學期學業總成績，提供可能無法畢業之高風險學生名單，另案簽會國中部副科召及班級導師。

3. 由教務處郵寄「畢業預警通知暨回條」，俾利家長了解學生學習狀況。請家長於回條簽名後繳回教務處存查。

4. 由學務處提供出席率及獎懲，上課總出席率未達三分之一以上者之名單；及功過相抵後，達三大過者預警名單，並由學務處通知學生及家長。

七、未達丙等補考實施方式：

(一) 註冊組於每學期開學三週內，將前學期各領域成績未達丙等之學生名單列出，並通知其班級導師及任課老師，俾以加強輔導。

(二) 除有不可歸責因素外，逾期未參加者，視同放棄補考之機會。

(三) 考試範圍：以該學期教學內容(學習基礎能力內容為主)為原則。

(四) 學期成績未達丙等之學生，由教務處規劃補考事宜，並由任課老師進行評量及系統成績登錄：

1. 由任課教師於學期結束前三天提交補考方式：

(1) 實施紙筆測驗：補考試卷由任課教師負責命題及批改，批改後試卷繳回教務處。

(2) 實施實作測驗：由任課老師規劃評量內容及方式，並於補考當天實施評量，評量後結果送交教務處。

2. 學期補考成績由任課老師於全誼系統啟用後，進行登錄；並於開學時，由教學組以書面通知告知學生補考結果。

（五）考試日期：開學後三週內辦理，如遇連續假期或因天災等不可預期因素，得順延辦理，由教務處另行通知。

（六）時程與地點：實際補考日期由教務處規劃訂定，於開學前由教務處以書面通知學生補考日期，考試前教務處會再將考試相關訊息公告各班，並轉知班級導師及任課教師。

（七）計分方式：補考成績達六十分以上者，以六十分計算；補考成績未達六十分者，與原始成績相較擇優採計；補考後的成績將取代學期領域成績。

（八）注意事項：

1. 每學期僅提供一次補考機會，成績達六十分以上，表示該領域達到丙等標準。

2. 補考成績僅與學生畢業與否相關，不影響學校成績之排序。

3. 為求補考機制公平，各領域不及格者皆列於補考名單內，補考當天未參加者，視同放棄補考之機會，並懲處警告乙次。

八、畢業成績補考措施

（一）未達畢業標準之學生，學校得於補考後，視其補考成績發給畢業證書或修業證明書。

1. 八大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績丙等以上，由學校發給畢業證書。

2. 畢業成績核算後三天內，由註冊組提交畢業成績不合格名單。

3. 教務處於畢業典禮前規劃相關試務事宜，並依學期成績未達丙等補考措施進行補考。

（二）補考後成績及格者核發畢業證書，不合格者發給修業證明書。

九、學生或其家長對成績評量結果有疑義，應於接獲學校書面通知後一週內向學校申請複查，逾期不予受理。

十、本要點經行政會報討論，提校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。

普台高級中學國中學生「學習領域未達丙等」家長通知書

親愛的＿＿＿＿＿＿學生家長您好：

為使家長了解學生在本校的學習狀況，本校建立預警--「學習領域不及格」制度。

貴子弟於

■ 本學期學期總成績，〈　　〉學習領域不及格。

今為加強輔導，特以此通知書通知貴家長，敬請共同協助督導學生課業學習，以期貴子弟能順利完成學業。國中畢業條件為八大學習領域中有四大學習領域以上之畢業總平均成績 60 分以上，即由學校發給畢業證書。

簡此 順祝家安！

普台高級中學教務處 敬上

聯絡電話：049-2932899 轉 11221、11223

中 華 民 國　　年　　月　　日

- -家長回執聯- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

本人＿＿＿＿＿＿班＿＿＿＿＿＿學生家長，接獲學校轉發之

■「學習領域未達丙等」家長通知書

本人已了解本人子女之學習狀況，特以此函回覆。

此致 普台高級中學

家長留言：

家長簽名：

回首頁

中 華 民 國　　年　　月　　日

普台高級中學暨附設國中部考試命題及審題原則

113 年 4 月 30 日行政會報通過

壹、 一般命題原則：

一、 凡屬年級統一命題者，命題之前，有關任課教師應溝通命題原則，考完之後，應詳盡檢討改進，列入教學研究會記錄。

二、 期中考、期末考等正式考試試題，必須將試題紙本及電子檔一起繳交至教學組。

三、 請以教科書內容為本，勿補充過多超越範圍或過於艱深的題目。

四、 試題之難易請參酌學生實際程度與能力。

五、 期中考、期末考等正式考試試題，切勿直接抄襲參考書籍題目。

六、 平時測驗請勿直接將坊間印有抬頭之試題直接翻印成試卷，以免引起版權糾紛。

七、 試題之取材宜均勻分布，且應包括教材之重要部份。

八、 試題宜注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。

九、 試題文字力求淺顯簡短，題意須明確，但不可遺漏解題所依據的條件。

十、 各個試題須彼此獨立，不可互相牽涉。

十一、 試題之中不可含有暗示本題或他題正確答案之線索。

十二、 試題文句順序請重新組織，避免直抄課文或原來材料。

貳、 選擇題之命題原則：

一、 每題所列答案數目應該一致，以四或五個為宜。

二、 每題配列的答案以簡短為宜，必要的敘述宜置於題幹中。

三、 正確答案在形式或內容性質上不可特別突出。

四、 少用「以上皆非」，避免使用「以上皆是」的答案。

五、 選項之間應免重疊現象，且宜按選項的邏輯順序排列之。

六、 題幹須求完整，且其敘述應能顯示題意。

七、 正確答案出現的位置應隨機排列，且其次數要大致相等，以避免猜測因素之影響。

參、 填充題之命題原則：

一、 試題中不可留過多的空白，以免支離破碎而致無確定的答案。

二、 空白處須填寫者應屬重要的事實或觀念。

三、 填答案處宜作機械性排列，以便作答和計分。

肆、 計算題之命題原則：

一、 每大題中之小題數目宜適中，且所占之配分不宜過多。

二、 每大題中之小題問答，宜有順序達到誘導學生答題的目的。

三、 每題中之答案或主題，宜相關應避免不相關的問題出現於同一題中。

四、 計算數字不宜過於複雜，且主題應明確。

伍、 簡答題之命題原則：

一、 試題宜採用直接問答式，避免陳述式。

二、 作答範圍力求明確，每題只涉及一個主要的因素或觀念，所要求的答案是一個字、詞或短句。

三、 規定各題答案書寫的位置，其排列應便於作答和評分。

陸、 配合題之命題原則：

一、 問題項目及反應項目在性質上應力求相近，且按邏輯次序排列之。

二、 問題項目與反應項目的數量不宜相等，後者宜略多於前者。

三、 配對項目不可過多或過少，以十項左右為宜。

四、 作答的方法必須予以明確的規定說明。

五、 同一組項目宜印在同一頁上，以免造成作答時之困擾。

柒、 重組題之命題原則：

一、 問題的項目不宜過多，以五至十項為宜。

二、 在各種排列或組合的方式中，只有一個順序是正確的。

三、 重組的參照依據和方法須明確的規定，以便遵循作答。

捌、 教學評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知學生家長，以獲得共同的瞭解與合作，未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於資賦優異或能力強的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發揮。

玖、 試卷版面編排須超過四分之一為原則，避免整張試卷上只有 1 至 2 題出現。

壹拾、 依「十二年國民基本教育教科書性別平等教育檢視指標」命題，俾使試題符合性別平等原則。

壹拾壹、本原則經行政會報通過，陳 校長核定後實施。

回首頁

普台高級中學暨附設國中部 113 學年度第一學期行事曆(家長版)　(113.10.10 版)

113年月/週		星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
7月	暑假	14	15	16	17 ■ 高三返家	18	19	20
		21 學生返校 ■ 新生及轉學生試讀報到 ■ 新生家長說明會 ■ 法語 DELF A1/B1 檢定考試	22 暑輔開始 ■ 新生及轉學生試讀(7/22-7/28) ■ 新生始業輔導(國一、高一) ■ 高三模擬考(1) ■ 禮生開訓(19:00-20:00) ■ 圖書館學生志工招募	23 ■ 國中複習專班(7/23-7/26) ■ 高三模擬考(1) ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	24 高中補考(7/24-7/26) ■ 112-2 學習歷程檔案上傳截 ■ 國中社團選社 ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	25 ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	26 ■ 高中社團選社	27 ■ 綜合活動：趣味競賽 ■ 公告 113-1 新生及轉學生錄取名單 ■ 全民英檢中高級複試 ■ 高一新生定向輔導(19:10-20:00)
8月	暑假	28 ■ 國中補考(7/28-7/30) ■ 禮生培訓(19:00-21:00) ■ 法語 DELF A2 檢定考試	29 ■ 寄發分科測驗成績單 ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	30 ■ 教室佈置比賽(二、三年級)(7/30-8/13) ■ 高一外語文化週義賣活動(西語)(15:10-15:30) ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	31 ■ 國三複習測驗(1) ■ 112-2 學習歷程檔案勾選截止 ■ 國中社團開始 ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	8/1 ■ 國三複習測驗(1) ■ 新生行李擺放教學	2 暑輔第一次返家 ■ 發放 113-1 註冊單	3
		4 學生返校	5 ■ 國一夜間團輔-性平講座(19:10-21:00) ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	6 ■ 國二夜間團輔-性平講座(19:10-21:00) ■ 高一外語文化週義賣活動(法語)(15:10-15:30)	7 ■ 國三夜間團輔-性平講座(19:10-21:00)	8 父親節	9 ■ 高中社團開始 ■ 學科能力競賽校內初賽(19:00-21:00)	10 ■ 綜合活動：自習 ■ 高一、二男團輔-性平講座(15:20-16:10) ■ 高一、二女團輔-性平講座(16:20-17:15) ■ 高中職涯發展講座(19:00-21:00)
		11 ■ PTMUN	12 ■ 113-1 高中小論文寫作比賽校內報名截止	13 ■ 高一外語文化週義賣活動(日語)(15:10-15:30)	14 暑期多元學習檢核 ■ 小論文寫作格式說明(18:00-19:00)	15 暑期多元學習檢核 ■ 大學分發入學錄取公告	16 暑輔結束返家 ■ 高一辛蘭嶼教育旅行(8/16-8/19) ■ 寢具套帶回清洗	17 ■ 全民英檢中級聽讀/一日考
		18 ■ 高三第二階留校返校	19 ■ 高三第二階留校(8/19-8/28)	20	21	22	23	24 ■ SAT Exam
	1	25 祖父母節	26	27	28 ■ 高三返家	29	30	31
9月	2 淨・友善校園週	9/1 學生返校	2 113-1 開學日 ■ 註冊、班務、大掃除(7:25-9:50) ■ 開學典禮(10:00-11:55) ■ 禮生培訓(19:00-21:00) ■ 全校借閱班級共讀書 ■ 國中借閱晨讀書	3 ■ 國三模擬考(1) ■ 教室佈置比賽(一年級)(9/3-9/17) ■ 國中晨讀(1) ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	4 ■ 高二、三模擬考(2) ■ 國三模擬考(1) ■ 國二讀者劇場比賽(15:30-17:15) ■ 國中社團開始上課 ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	5 ■ 高二、三模擬考(2) ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	6 第一次返家 ■ 國語文字音字形競賽(國一-高二)(早自習) ■ 幹部訓練(班會)	7
	3 非	8 學生返校	9 ■ 夜多才、英檢、重修專班開課 ■ 國一智力測驗開始施測 ■ 國三生涯興趣量表開始施測 ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	10 ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	11 ■ 防災演練行前教育(早自習) ■ 高一高三拍證件照 ■ 國一尿液、高一血液尿液檢查 ■ 高一 X 光檢查 ■ 二外檢定班開課	12 ■ 國一中英抽背(1) ■ 國一國三拍證件照 ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	13 ■ 高中社團上課 ■ 釋奠典禮音響彩排(暫)	14 ■ 綜合活動：打造學力跨足國際(15:30-17:15) ■ 新生口腔檢查及健康檢查 ■ 釋奠典禮音響彩排(暫)
	4 淨	15 ■ 釋奠典禮總彩排 1(暫)	16 ■ 閱讀心得比賽參賽作品繳交電子檔	17 中秋節 ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	18 ■ 防災演練(早自習) ■ 高二辛金門教育旅行(9/18-9/21)	19 第二次返家 ■ 發放 9 月份繳費單	20 補中秋節假	21 ■ 全民英檢初級複試
	5 非	22 學生返校 ■ 釋奠典禮總彩排 2(暫)	23 ■ 小論文寫作比賽校內截稿	24 ■ 小論文寫作比賽校內初選(9/24-9/30) ■ 閱讀心得比賽參賽作品初選(9/24-9/30) ■ 禮生培訓(19:00-21:00)	25 ■ 高一中英抽背(1)	26 ■ 國二中英抽背(1) ■ 釋奠典禮著裝總彩排(暫)	27 ■ 國二女生子宮頸疫苗第一劑施打	28 教師節. ■ 釋奠典禮(上午) ■ 綜合活動：通識講座
10月	6 淨	29	30 ■ 閱讀心得寫作比賽上傳(9/30-10/9)	10/1 ■ 國中晨讀(2)	2 ■ 校內國語文競賽(1) ■ 小論文校內初選公告	3 ■ 小論文寫作比賽上傳(10/3-10/14)	4 第三次返家 ■ 高三留校自習(1)(10/4-10/6) ■ 寢具套帶回清洗	5 校園消毒 ■ SAT Exam
	7 非	6 學生返校 ■ 全校晚自習 ■ 宿舍防災演練	7	8	9 第一次期中考	10 國慶日.第一次期中考	11	12 親師座談會 ■ 家長會改選 ■ 國三升學家長說明會(13:40-15:20)
	8 淨	13 ■ 埔里馬拉松(暫)	14 ■ 全國高中職日語配音比賽初賽(暫) ■ 班旗設計比賽開始	15	16 ■ 國一校外教學 ■ 高二大學學群講座	17 第四次返家 ■ 交通車逃生演練	18 補國慶日假	19 ■ 大考中心高中第一次英語聽力測驗 ■ 文藻盃西語競賽
	9 非	20 學生返校	21	22 捐血活動 ■ 國中作業普查(1)英文、自然 ■ 高一二作業普查(1)：英文、地科、數學	23 ■ 國三模擬考(1) ■ 國中運動會會前賽(15:30-17:15) ■ 辛班數學作業普查	24 ■ 國三模擬考(1)	25 ■ 寄發第一次期中考成績單 ■ 校內英語文競賽	26 ■ 綜合活動：通識講座 ■ 全民英檢初級初試 ■ 全民英檢中高級初試/一日考
11月	10 淨	27 ■ 二外期中考週(10/27-11/1)	28 ■ 國中小團體輔導開始	29 ■ 國中作業普查(2)國文、公民 ■ 高一二作業普查(2)：物理、化學、生物	30 ■ 國三複習測驗(2) ■ 高二走讀貓囉山、茶莊 ■ 高一大學學群講座	31 ■ 國三複習測驗(2) ■ 高一中英抽背(2)	11/1 第五次返家 ■ 高三留校自習(2)(11/1- 11/3) ■ 發放 10 月份繳費單 ■ 寢具套帶回清洗	2 ■ SAT Exam
	11 非	3 學生返校	4 ■ 高三模擬考(3) ■ 法語作業普查 ■ 圖書館主題月(11/4-12/30)(暫) ■ 高中小團體輔導開始	5 ■ 高三模擬考(3) ■ 國中晨讀(3) ■ 國中作業普查(3)數學、地理、歷史 ■ 高一二作業普查(3)：地理、公民、歷史	6 ■ 國中武術操比賽(15:30-17:15) ■ 國一中英抽背(2)	7 ■ 高中健康操比賽(7:20-8:00)	8 ■ 高中運動會會前賽(15:30-17:15) ■ 與夫子有約講座(1)(18:10-19:00)	9 ■ 綜合活動：自習 ■ 小六升國一教育說明會(14:00-18:30)

普台高級中學暨附設國中部 113 學年度第一學期行事曆(家長版)　(113.10.10 版)

113年月/週		星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
	12淨	10 臺灣科學節 ■ 普台科學日系列活動(11/10-11/14)	11	12 ■ 學科能力競賽中投區複賽(11/12-11/13)(暫)	13 ■ 校內國語文競賽(2) ■ 全國高中職日語配音比賽決賽(暫) ■ 辛班歷史作業普查	14 ■ 國二中英抽背(2) ■ 113-2 小論文寫作比賽校內報名開始	15 第六次返家	16 ■ 全民英檢中級複試
	13非	17 學生返校 ■ 遠哲科學趣味競賽中區複賽(暫) ■ 全校晚自習	18 ■ 西語作業普查	19 ■ 南投縣 113 年度音樂比賽開始至 28 日	20	21	22 ■ 高一 B 肝第一劑施打	23 ■ 綜合活動：拔河比賽 ■ 西語 DELE 檢定
12月	14淨	24 ■ 法語 DELF 口試	25	26	27 第二次期中考 ■ CWT 全民中檢(國二、高一二)	28 第二次期中考 ■ 宿舍期中大掃除	29 第七次返家 ■ 高三留校自習(3)(11/29-12/1) ■ 發放 11 月份繳費單 ■ 寢具套帶回清洗	30
	15非	12/1 學生返校 ■ 日語 JLPT 檢定	2 ■ 國中武術操整合(17:15-18:00)	3 ■ 國二校外參訪 ■ 高中健康操整合(17:15-18:00)	4 ■ 高一走讀虎頭山、農事體驗 ■ 國中聯絡簿普查 ■ 辛班自然作業普查	5	6 ■ 法語 DELF 筆試	7 ■ 綜合活動：創意進場道具製作 ■ SAT Exam
	16淨	8	9 ■ 高中健康操整合(17:15-18:00) ■ 日語作業普查	10 ■ 運動會彩排(7:20-10:00) ■ 國中武術操整合(17:15-18:00)	11 ■ 寄發第二次期中考成績單 ■ 辛班文學作業普查	12 ■ 運動會總彩排(15:30-17:30)	13 兩校運動會聯合開幕(14:30)	14 運動會暨閉幕 第八次返家 ■ 大考中心高中第二次英語聽力測驗
	17非	15	16 學生返校	17 ■ 國中作業普查(4)：國文、英文作文 ■ 高一二作業普查(4)：國文、英文作文	18	19 高三期末考 ■ 國三模擬考(2) ■ 國一中英抽背(3)	20 高三期末考 ■ 國三模擬考(2) ■ 高一 B 肝第二劑施打 ■ 與夫子有約講座(2)(18:10-19:00) ■ 校園之星鋼琴比賽(19:30-20:40)	21 ■ 綜合活動：通識講座 ■ 113-2 轉學生第一階段面談 ■ 全民英檢中高級複試
	18淨	22 ■ 113-1 國一、國二二外文化課程成果展(12/22-12/27)	23	24 ■ 國中社團成果發表(12/24-12/26)	25 ■ 高二大學參訪	26 ■ 國二中英抽背(3)	27 第九次返家 ■ 高三留校自習(4)(12/27-12/29) ■ 發放 12 月份繳費單 ■ 寢具套帶回清洗	28
114年1月	19非	29 學生返校	30 ■ 高三模擬考(4) ■ 國三第一次模擬志願選填(暫)	31 ■ 高三模擬考(4) ■ 高中週記普查	1/1 元旦 ■ 高三模擬考(4) ■ 國中社團最後一次上課 ■ 發閱讀學程學分一覽表 ■ 全校歸還班級共讀書 ■ 學生停止個人借閱	2 ■ 高一中英抽背(3)	3 ■ 高中社團最後一次上課	4 ■ 綜合活動：自習 ■ 學生小型音樂發表會(19:30-21:00)
	20淨	5 ■ 二外期末考週(1/5-1/10) ■ 113-2 小論文寫作比賽校內報名截止	6	7 ■ 閱讀學程手冊繳至圖書館核章 ■ 個人及班級圖書催還	8 ■ 小論文寫作格式說明(18:00-19:00)	9	10 第十次返家 ■ 高三包高中活動(11:10-11:55) ■ 高三留校自習(5)(1/10-1/12) ■ 發放 113-2 註冊單	11
	21非	12 學生返校 ■ 全校晚自習	13	14 ■ 全民英檢初級初試	15 期末考	16 期末考 ■ 高三看學測考場(暫) ■ 高三學測祈福法會(15:30-17:15)	17 期末考. ■ 宿舍期末大掃除 ■ 高三學測祈福法會(15:30-17:15)	18 大學學測 ■ 國二走讀鑑城、船山 ■ 寒輔開始(下午) ■ 轉學生試讀報到(16:00-17:00) ■ 圖書館學生志工招募
	淨	19 大學學測 ■ 轉學生試讀開始 ■ 國中外語文化週	20 大學學測 ■ 國三校外教學(08:00-12:00) ■ 國一英詩歌唱比賽總彩排(10:00-12:00) ■ 國一健行(13:10-17:00) ■ 國二作家面對面(15:30-17:15) ■ 高一英語話劇比賽總彩排(1)	21 ■ 畢業校友返校進班分享 ■ 國一英詩歌唱比賽(10:10-11:55) ■ 國二數理闖關(15:30-17:15) ■ 高一英語話劇比賽總彩排(2)	22 ■ 高一英語話劇比賽(19:00-21:00) ■ 國三國文講座(9:00-12:00) ■ 大掃除(15:10-17:15) ■ 宿舍行李打包	23 寒輔結束. 學生用餐(11:00) 發車返家(12:00) ■ 大掃除(8:00-10:00) ■ 轉學生試讀結束 ■ 遲水志工營隊(1/23-1/26) ■ 發放 1 月份繳費單 ■ 寢具套帶回清洗	24 補元旦假	25
2月	寒假	26	27(彈性放假 2/8(六)補班)	28 除夕	29 春節	30 春節	31 春節	2/1
		2 ■ 113-1 學習歷程檔案上傳截止	3	4	5	6	7 ■ 寄發期末考成績單 ■ 113-1 學習歷程檔案教師認證截止	8
	1淨・友善校園週	9 學生返校 ■ 全民英檢中級初試	10 113-2 開學日 ■ 註冊、班務、大掃除(7:25-9:50) ■ 開學典禮(10:00-11:55)	11	12 ■ 國中社團選社	13 ■ 高中社團社長大會(17:30-18:00)	14 第一次返家	15

回首頁