

南投縣普台高中 108 學年度第一學期課程發展委員會

第一次會議紀錄

時間：108 年 9 月 11 日(星期三) 10 時 00 分至 11 時 55 分

主持人：林校長秋惠

紀錄：教學組長蔡佩淇

出席人員：如簽到單

壹、主席宣布開會

參、提案討論

(一) 提案討論一

案由：議定本校學生彈性學習實施規定

說明：說明本校學生彈性學習實施規定及操作模式。

決議：全數同意通過

(二) 提案討論二

案由：議定本校學生自主學習實施要點

決議：全數通過

(三) 提案討論三

案由：議定本校校長及教師公開授課試行要點

說明：說明公開授課實施方式及操作模式

決議：全數通過

(四) 提案討論四

案由：研議本校 107 學年度學校課程自我評鑑相關事務

決議：全數通過

陸、臨時動議：

王淑真老師建議：過往合作教師的表單可與公開授課相關表單合併。

柒、散會：11 時 55 分

紀錄：蔡佩淇

主任：張月馨

校長：林秋惠



普台高中 108 學年度第一學期課程發展委員會

簽到表

一、 會議時間：108 年 9 月 11 日 10:10~11:55

二、 會議地點：行政大樓 B1 會議室

三、 簽到表

職稱	出席人員	簽到
委員會主席	林秋惠	林秋惠
行政人員代表	洪誌陽	洪誌陽
行政人員代表	陳文寬	陳文寬
行政人員代表	高雅君	高雅君
行政人員代表	張少芹	假
行政人員代表	張月馨	張月馨
行政人員代表	蔡佩淇	蔡佩淇
家長會代表	宋勇進	假
家長會代表	鄭世榮	假
班級導師代表	林士桓	林士桓
班級導師代表	張綺真	張綺真
班級導師代表	董家杞	董家杞
班級導師代表	林佳珍	林佳珍
班級導師代表	連 傑	連 傑
班級導師代表	李佳佩	李佳佩

學習領域教師代表	王淑真	王淑真
學習領域教師代表	陳彥名	陳彥名
學習領域教師代表	翁慈蔚	翁慈蔚
學習領域教師代表	駱智杰	駱智杰
學習領域教師代表	劉慧吟	劉慧吟 假
學習領域教師代表	林肯編	林肯編
學習領域教師代表	蔡昌運	蔡昌運 假
學習領域教師代表	郭依琳	郭依琳
專任教師代表	李文玲	李文玲
專任教師代表	譚寶璇	譚寶璇 假
諮詢指導	惠沁宜	惠沁宜
諮詢指導	連忠勇	連忠勇
學生代表	李昱	李昱

普台高級中學學生彈性學習實施規定

中華民國 108 年 09 月 03 日行政會報提案修訂

中華民國 108 年 09 月 11 日課程發展委員會通過

一、依據：

為落實彈性學習時間之實施，依據國民及學前教育署107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令之高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習實施規定。

二、目的：

本校彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式，拓展學生學習面向，減少學習落差以達到適性發展之目的。

三、實施內容：

- (一) 學生自主學習：由學生依自行規畫之自主學習計畫，及本校自主學習實施要點之規定，進行自主學習。
- (二) 選手培訓：代表學校參加縣市級以上競賽者，可安排校內教師實施培訓指導，指導教師負責規劃與競賽相關之培訓內容，填寫「選手培訓實施申請表」並向教務處申請核准後實施，核准後請指導老師另向學務處申請登記學生公假。
- (三) 短期充實性/補強性教學：由學科教師視學生學習需求，填妥「充實/補強性教學活動實施申請表」，向教務處申請核准後實施。
- (四) 學校特色活動：以學校所辦理之例行性、獨創性活動（含校外教學、各類競賽）或服務學習為主。另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關單元(主題)之特色活動，需填寫「特色活動實施申請表」，向教務處申請核准後實施。

四、教師授課鐘點費及指導鐘點費之核發原則：

- (一) 學生自主學習：自主學習督導老師依實際督導節數核發督導鐘點費。
- (二) 充實/補強性教學：擔任全班/組短期授課之教師依實際授課節數核發授課鐘點費。
- (三) 學校特色活動：由學校主辦之全年段例行性活動(含競賽)不另核發鐘點費；以學生學習為主的特色課程，經申請核准後，依教師實際授課節數核發鐘點費。
- (四) 彈性學習時間新增鐘點費：有關學生自主學習、充實與補強性教學及學校特色活動而增加教師之授課鐘點費，其核發及數額須通過行政會報討論後方能實施。

五、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

普台高級中學學生自主學習課程實施要點

中華民國 108 年 09 年 03 日行政會報提案修訂

中華民國 108 年 09 月 11 日課程發展委員會通過

- 一、 自主學習時段無故缺席者，視同正式課程曠課，依相關規定處理。
- 二、 自主學習時段，學生須至圖書館一樓走廊集合點名後，進行自我學習活動。學生基於實際需要，須至圖書館以外從事學習活動者，須由指導教師全程陪同並事前告知督導教師。
- 三、 自主學習時段中「睡覺」、「喧嘩」、「聽音樂」、「飲食」及其他由指導老師認定不宜行為，皆視同『違規』，將由督導教師登記違規，並依相關規定處分。
- 四、 學生基於實際需求，須使用電腦、網路者，得以小組為單位，連同自主學習計畫書提出申請，不接受當日申請。若有瀏覽非屬自主學習計畫相關網頁，或不當使用而導致電腦設備損壞等情事，將永久取消使用資格。情節重大者，除剝奪使用權利外，另予以懲處。
- 五、 學生須於規定時間內填寫自主學習計畫申請書，並經家長、班級導師及指導教師簽核後，繳交至教務處。自主學習時段詳實填寫「自主學習成果紀錄表」並於規定時間連同「學習成果」繳交至指導教師、班級導師批閱後，送至教務處備查，未繳交者依相關規定處分。
- 六、 自主學習成果將由指導老師及教務處審核後，擇優擇期於適當地點公開展示並予以獎勵。
- 七、 本要點經行政會報通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。

選手培訓實施申請表

填表日期：_____年_____月_____日

指導老師姓名						
競賽級別/名稱						
競賽日期				培訓次數		
培訓學生資料	班級	座號	姓名	班級	座號	姓名
培訓內容規劃						
日期/節次	培訓內容				培訓地點	
申請人	競賽承辦組	教學組		副校長	校長	
	競賽承辦處室主任	教務主任				

※本申請表請於培訓前兩週提出申請。

南投縣私立普台高級中學 學生公假申請表 填寫日期： 年 月 日

班 級	座號	姓 名	公 假 事 由	請 假 時 間
				年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分起
				年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分起
				年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分起
				年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分起
				年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分起
				年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分起
				年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分起
				年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分起
				年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分起
申 請 老 師 會 辦 單 位				
			住 宿 處	
生 輔 (教) 組 長		學 務 主 任	副 校 長	校 長

普台高級中學_____學年度第_____學期彈性學習時間

充實/補強性教學活動實施申請表

填表日期：_____年_____月_____日

授課老師姓名			教學科目			
適用班級/組別						
學生資料	☐ 全班/全組 ☐ 部分學生（勾選本項者，學生准予公假，但無法核發教師鐘點費）					
	班級	座號	姓名	班級	座號	姓名
授課規劃內容						
日期/節次	授課內容				授課地點	
申請人	教學組	會計室		副校長		校長
	教務主任					

※本申請表請於培訓前兩週提出申請。

南投縣私立普台高級中學 學生公假申請表 填寫日期： 年 月 日

班 級	座號	姓 名	公 假 事 由	請 假 時 間					
				年	月	日	時	分	起
						至			
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
				年	月	日	時	分	起
申 請 老 師 會 辦 單 位									
				住 宿 處					
生 輔 (教) 組 長		學 務 主 任 副		校 長		校 長			

單元(主題)特色活動實施申請表

填表日期：_____年_____月_____日

授課老師姓名		教學科目	
適用班級		單元主題名稱	
對應本校學生圖像	☐ 具備文化包容國際移動力(移動力) ☐ 落實敬慈和真校訓四箴行(品格力) ☐ 成為終身學習的五明菩薩(學習力)		
活動規劃內容			
節次	單元名稱	實施目標	活動內容概要
申請人	教學組	會計室	副校長
	教務主任		校 長

※本申請表請於培訓前兩週提出申請。

普台高中108學年度第一學期學生自主學習計畫申請表

申請日期：108年__月__日

年級		班級		座號	
學號		申請人簽名		家長或監護人簽名	
自主學習計畫名稱					
自主學習實施方式		☐ 自我閱讀 ☐ 專題研究 ☐ 科學實作 ☐ 其他：_____			
自主相關學群		☐ 文史 ☐ 商經 ☐ 數理工程 ☐ 生物醫藥			
自主學習動機與目的					
自主學習實施地點		☐ 圖書館 ☐ 研討室 ☐ 實驗室 備註：實驗室需由指導老師全程陪同			
共學成員姓名 (若無可免填)					
計畫內容					
日期	時段	學習內容/進度	進行方式	備註	
9/7~9/8	☐ 第三四節			9/5繳交申請表	
	☐ 第七八節			9/5繳交申請表	
9/21~9/22	☐ 第三四節			9/21繳交修正後申請表	
	☐ 第七八節			9/21繳交修正後申請表	
10/5~10/6	☐ 第三四節				
	☐ 第七八節				
10/26~10/27	☐ 第三四節				
	☐ 第七八節				
11/9~11/10	☐ 第三四節				
	☐ 第七八節			11/10 繳交自主學習紀錄表	
預期效益					
本學期學習成果形式		☐ 書面報告 (☐ 心得報告 ☐ 資料蒐集) ☐ 影音記錄 ☐ 其他			
指導、協辦或 贊助單位	(一)所需資源或設備 (若無可免填)		(二)協助專家 簽章及其建議		
以下為審查填寫欄，申請者勿填					
自主學習指導 教師審核	審查意見： ☐ 通過 ☐ 不通過 簽名：		班級導師 審 核	審查意見： ☐ 通過 ☐ 不通過 簽名：	

教學組長核章

教務主任核章

普台高中108學年度第一學期學生自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級		座號	學號	姓名
自主學習計畫名稱					
自主學習實施方式		☐ 自我閱讀 ☐ 專題研究 ☐ 科學實作 ☐ 其他：_____			
學習 成果 紀錄	日期	時間	實施內容與進度	地點	自我檢核
	9/7~9/8	☐ 第三四節 ☐ 第七八節			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力
	9/21~9/22	☐ 第三四節 ☐ 第七八節			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力
	10/5~10/6	☐ 第三四節 ☐ 第七八節			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力
	10/26~10/27	☐ 第三四節 ☐ 第七八節			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力
	11/9~11/10	☐ 第三四節 ☐ 第七八節			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力
					☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力
					☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力
					☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力
					☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力
學習 成果 說明	(範例)研究主題/研究方向/研究成果/結論				
學習 歷程 省思 (200 字)	(範例) 自主學習的心路歷程。 覺得有成就感的地方在哪？ 覺得哪些事情沒有做好？ 感謝的對象				
指導 老師 建議					

指導老師核章

班導核章

教學組長核章

教務主任核章

普台高中校長及教師公開授課試行要點

中華民國 108 年 11 月 5 日課課程發委員會通過

一、依據：依據國教署 108 年 5 月 1 日臺教國署高字第 1080045919 號函：「高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則」辦理。

二、目的：為落實十二年國民基本教育課程綱要，持續提升教學品質及學生學習成效，形塑同儕共學之教學文化，實施校長及教師公開授課與專業回饋，特訂定本原則。

三、實施時間：108-109 學年度

四、實施方式：

(一) 公開授課之人員：

1. 校長及專任教師
2. 聘期達半年以上之代理教師
3. 有意願之代課、兼任教師及聘期未達半年之代理教師

(二) 實施原則：

1. 授課次數：依「高級中等學校實施校長及教師公開授課參考原則」，公開授課人員每學年至少公開授課一次，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數。教學演示、觀摩視同公開觀課乙次。
2. 實施時間：各領域在每學年第一學期初需規劃該學年度公開授課之教師順序，各科公開授課教師員額不得少於一人，並依規定時間內提交至教學組彙整，以俾於開學後一個月內將相關授課資訊公告於學校網站。
3. 實施內容：公開授課包括課前說明、教學觀察及專業回饋，且應至少由一位以上校內同科教師、行政同仁進行「課程設計與教學」或「班級經營與輔導」等教學活動觀察，必要時得增加共同備課及專業成長計畫。
4. 回饋方式：公開授課時，授課教師得提出教學活動設計或教學媒體，供觀課教師參考，觀課教師填寫觀課紀錄表如附件。並由授課教師課後彙整，於公開觀課後一週內繳交至教學組存查。

五、本要點陳校長核定後實施，修正時亦同。

普台高級中學 學年度第 學期

校長及教師公開授課課程說明紀錄表

教材主題		適用年級		適用版本
日期		地點		
參加人員 簽名				
一、 教材分析/教學目標				
二、 學生先備知識				
三、 概述觀察重點				
四、 概述教學流程				

普台高級中學 學年度第 學期

公開授課、教學演示及觀摩回饋紀錄表[綜合觀察版]

科目：_____ 授課教師：_____ 教學單元：_____ 日期：_____

觀課班級：_____

親愛的夥伴：

感謝您撥冗蒞臨此次的教學演示，在此向您致上萬分的謝意。期盼您能不吝指教，給予寶貴的意見，以供日後教學參考，謝謝您！

教師教學觀察項目	完全做到	大致做到	部分做到	有待調整	再接再厲
1. 教學目標明確且具體可行					
2. 符合課程內容及性質					
3. 先後次序安排恰當					
4. 顧及學生不同程度的需求					
5. 配合教學目標與學生程度					
6. 營造有利學習環境					
7. 能適切、靈活運用教學法					
8. 清楚地解說學習內容					
9. 摘述統整教學活動學習重點，加深學習印象與效果					
10. 適當的將資訊多媒體融入課程教材					
學生學習表現觀察項目	完全做到	大致做到	部分做到	有待調整	再接再厲
1. 學生對學習內容有高度興趣					
2. 學生學習時態度認真積極					
3. 學生的學習有具體成效					
4. 學生的學習能表現出思考及創新行為					
5. 學生願意參與問題討論					
課堂記錄：	分享與建議：				

簽名(正楷)：

普台高級中學 學年度第 學期

公開授課、教學演示及觀摩回饋紀錄表[學生學習為主觀察版]

科目：_____ 授課教師：_____ 教學單元：_____ 日期：_____

觀課班級：_____

學習過程：聆聽、回答、討論、操作、書寫的表現

學習表現：在學習內容上的學習表現

觀察項目	觀察對象	學生行為表現紀錄	從學生多個行為推論學生表現的原因

觀察者簽名(正楷)：

普台高級中學 學年度第 學期
觀課後授課者回饋單

授課教師：_____授課班級：_____

授課領域/科目：_____

教學單元：_____

教學觀察者：_____

回饋會談時間：____年____月____日 ____：____至____：____

地點：_____

一、教與學之優點及特色(包含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動情形)

二、教與學待調整或改變之處

三、授課者的學習與收穫

普台高級中學 107 學年度學校課程自我評鑑表(高中部)

說明:請自評委員就評鑑項目進行課程實施之評估,以五等第量表方式,依達成度、滿意度由低到高給予 1~5 分的量化評估,質性部分請提供適切描述。

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑結果	
			量化評估	質性描述(具體成果、領域特色、遭遇困難及改進事項)
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。		
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。		
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定,規劃學校課程。		
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定,編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。		
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中		
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法,選用教材,並能敘明選擇的理由。		
		3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材,落實學校本位課程。		
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫,擬定落實的具體做法與進度進行教學。		
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。		
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。		
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。		

	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。		
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。		
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。		
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。		
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。		
三、 成效 評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。		
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。		
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。		
		2-2 檢核學生能力指標（含教學目標）的達成程度。		
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。		
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。		
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		
四、 專業 發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫（含教師專業發展評鑑）。		
		1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。		
	2. 提供多元成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。		
		2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。		
		2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑結果	
			量化評估	質性描述（具體成果、領域特色、遭遇困難及改進事項）
五、行政支援與資源整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。		
		1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。		
	2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。		
		2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。		
		2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。		
	3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。		
		3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時之行政支援間進行課程研討與發展。		
		3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。		
		3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。		
		3-5 充實與適切使用教學設備（資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等）。		
		3-6 經費適切支援學校課程發展。		
	4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。		
		4-2 彙整並建置知識管理系統（如課程計畫教學檔案、優良案例等），提供學校成員搜尋、閱讀。		
		4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。		
評鑑後之具體改進策略				
對學校本身的建議				
對教育主管機關的建議				

評鑑委員簽名：